

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.И. Пьянзина

Протокол № 3 от 10.06.2024

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Е.И. Злобина

Протокол № 6 от 10.06.2024

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

В.С. Гладченко

Протокол № 10 от 10.06.2024

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 14 от 14.06.2024

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

Приказ № 627 от 14.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(в новой редакции)

Алексеевка-2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-152 «О введении в действие специальной программы обучения «Эксперт демонстрационного экзамена»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;
- Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов РФ, региональными операторами и

образовательными организациями по приему заявок (введен в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06 февраля 2023 года № 36);

- Положением о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена (введен в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 года № 70);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» № 05-1813 от 19.10.2022;

- Уставом колледжа.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма государственной итоговой или промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником (студентом) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Порядок организации демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее - Колледж) соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

2.3. Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого

базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Единое базовое ядро содержания КОД - общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную определенным КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет Колледж самостоятельно (при необходимости) на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании единого КОД используется следующий принцип: КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

2.4. Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Максимальный балл
Промежуточная аттестация	-	инвариантная	26
Государственная итоговая аттестация	базовый уровень	инвариантная	50
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	инвариантная	80
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	вариативная	20
Общее количество баллов по инвариантной и вариативной частям КОД ГИА профильного уровня			100

2.5. Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

Таблица 2

Вид аттестации	Уровень демонстрационного экзамена	Составная часть КОД	Продолжительность демонстрационного экзамена
Промежуточная аттестация	-	Инвариантная часть	не более 1,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	базовый	Инвариантная часть	не более 3 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Инвариантная часть	не более 3,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4,5 ч.

2.6. Колледж при необходимости самостоятельно формирует содержание «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Формирование «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» возможно за счет включения дополнительных умений и навыков, относящихся к имеющимся общим компетенциям, профессиональным компетенциям в КОД/ включения дополнительных общих компетенций, профессиональных компетенций к имеющимся видам

деятельности в КОД/ включения дополнительного вида деятельности, в том числе общих компетенций, профессиональных компетенций и умений и навыков.

2.7. Этапы разработки «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня»:

2.7.1. Этап определения предпосылок для разработки вариативной части КОД. Основой для формирования вариативной части КОД может быть запрос работодателя и (или) потребности Колледжа.

2.7.2. Этап создания рабочей группы. В рабочую группу могут быть включены исключительно представители из числа работников Колледжа или представители из числа работников Колледжа и представители организации-работодателя.

2.7.3. Аналитический этап. Рабочая группа выделяет дополнительные виды деятельности и (или) профессиональные и общие компетенции и (или) умения и навыки для формирования вариативной части КОД на основе ФГОС СПО и ОПОП.

2.7.4. Проектировочный этап. Рабочая группа формирует содержательную часть «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» с использованием макетов, входящих в состав КОД. «Вариативная часть комплекта оценочной документации, вариативная часть задания и критерии оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» содержит в себе Том № 1 - открытую (публичную часть) и Том № 2 закрытую часть. Том № 1 открытая (публичная часть) «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» включается в программу ГИА. Том № 2 закрытая часть формируется рабочей группой с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности. На каждую подгруппу разрабатывается отдельный Том № 2 закрытой части. «Вариативная часть комплекта оценочной документации, вариативная часть задания и критерии оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» передается на хранение куратору демонстрационного экзамена Колледжа.

2.7.5. Этап согласования и утверждения. Если запрос поступил от организации-работодателя, то согласование «Вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» производится данной организацией-работодателем а утверждение – директором Колледжа. Если предпосылкой для разработки выступили потребности Колледжа, то рассмотрение «Вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня» производится на заседании Педагогического совета, утверждение – директором Колледжа.

2.7.6. Этап реализации. Накануне дня проведения демонстрационного экзамена куратор демонстрационного экзамена Колледжа передает Главному эксперту «Вариативную часть комплекта оценочной документации, вариативную часть задания и критерии оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня».

2.8. В соответствии с выбранным КОД Колледж вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

2.9. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.10. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.11. Для организации и проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» приказом директора назначается куратор ДЭ и создается рабочая группа.

2.12. Куратор ДЭ - это роль цифровой платформы, задачей которого, является управление группами образовательной организации и формирование заявок на ДЭ.

2.13. Рабочая группа для организации и проведения ДЭ разрабатывает:

- план мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создаёт базу данных по участникам ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ;
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами.

2.14. Каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль на цифровой платформе (если участник или эксперт ранее зарегистрированы, то производится актуализация профиля).

2.15. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 60 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

2.16. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

2.17. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт из числа экспертов, внесенных в Реестр экспертов демонстрационного экзамена по соответствующей специальности.

2.18. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой.

2.19. При проведении ДЭ в составе государственной экзаменационной

комиссии (далее – члены ГЭК) создается Экспертная группа из числа экспертов, внесенных в Реестр экспертов ДЭ по соответствующей специальности, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2.20. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным комплектом оценочной документации.

2.21. Экспертную группу возглавляет Главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

2.22. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.23. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, прошедшую процедуру обследования.

2.24. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

2.25. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации). Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.26. Проведение ДЭ по специальности/профессии осуществляется по графику, согласованному с организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором).

2.27. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Колледжа.

2.28. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

- безопасность проведения ДЭ: дежурство административного персонала образовательной организации и медицинского персонала, а также других необходимых служб;
- дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- питьевой режим, питание участников;
- видео регистрацию ДЭ, а также фото и видеосъемку (по возможности).

3. Порядок участия обучающихся в демонстрационного экзамена

3.1. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершившие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Обучающийся допускается к участию в ДЭ на основании его заявления на имя директора Колледжа.

3.3. ДЭ проводится в сроки, определенные учебным планом на проведение государственной итоговой аттестации.

3.4. Допуск обучающегося в ЦПДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.5. Участники подробно знакомятся с регламентом проведения ДЭ.

3.6. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзаменационной комиссии.

3.7. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4. Оценка результатов и подведение итогов демонстрационного экзамена

4.1. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся по ДЭ создается государственная экзаменационная комиссия (включая Экспертную группу ДЭ

по каждой компетенции). Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

4.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты с указанием балльного рейтинга обучающихся).

4.3. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по специальности, критериями оценивания.

4.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в цифровой системе оценивания Главным экспертом.

4.5. Оценку выполнения по каждой компетенции проводит комиссия в количестве, предусмотренном оценочной документацией по компетенции, критериями оценивания.

4.6. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося, если иное не предусмотрено КОД.

4.7. Подписанный членами Экспертной группы и утвержденный Главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.